

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТОЯН ЗАИМОВ“

5802 Плевен, ж.к. „Сторгозия“; канцелария: 064/678611; е-mail: st.zaimov@zaimov-pl.com

**УТВЪРЖДАВАМ / П /**

**АННИ КЛИМЕНТОВА ПЕТКОВА**

*Директор на СУ „Стоян Заимов“ – гр. Плевен*

**МЕРКИ**

**ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

 **В СУ ”СТОЯН ЗАИМОВ“ - ГР.ПЛЕВЕН**

**УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА**

*Мерки за повишаване качеството на образованието, съгласно чл. 263, ал. 3 от Закона за предучилищно и училищно образование, приети Педагогически съвет с Протокол № 18 от 07.09.2021 година.*

|  |
| --- |
| **А. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ** |
| КРИТЕРИИ | ПОКАЗАТЕЛИОБЛАСТ 1: УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО |
| **1. Планиране, организиране и контрол в училищната организация** | 1. В училището има стратегия за развитие и съобразени с нея годишни планове за действие, включващи постижими цели, задачи и дейности;
2. Налице са разработени и утвърдени училищни учебни планове, учебни програми, инструктажи и др.;
3. Разработени са приложими правилници за дейността на институцията съобразно нейната специфика и законовите изисквания;
4. Дейността на Педагогическия съвет е планирана и организирана съобразно спецификата на училището и изискванията на нормативните актове;
5. Има налична система от определени нива на управление с ясно откроени функции, отговорности и компетенции;
6. Създадени са ясни механизми и процедури за делегиране на права и пълномощия, които осигуряват ефективност на дейността на организацията;
7. Контролната дейност на училищното ръководство е планирана и се реализира чрез прозрачен и адекватен на спецификата на институцията инструментариум за мониторинг и оценка на дейността на всички звена в организацията;
8. Създадена е система от механизми и процедури за събиране и анализ на информация за резултатите от образователния процес;
9. Паралелките и групите в училището и броят на учениците в тях са разпределени съобразно законовите изисквания и в съответствие със спецификата на училището, предоставяните образователни услуги и демографските характеристики на общността.
 |
|  | **ИНСТРУМЕНТИ:**Стратегия за развитието на училището, Годишен план, Учебни планове и програми, план за контролната дейност на директора, Образец № 1, Правилник за вътрешния трудов ред, План за дейността на Педагогическия съвет; Длъжностни характеристики на директор, заместник-директор и учители; Система за събиране и анализ на резултатите от образователния процес; Правилник на Обществения съвет към училището; анкетиране на учители, ученици и родители. |
| **2. Образователна среда и училищна култура** | 2.1. Създадени са възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от интереси и потребности му чрез предлагане на разнообразни извънкласни форми и дейности (занимания по интереси, училищна библиотека и други);2.2. Разработени са и се изпълняват специфични програми за работа с ученици с образователни затруднения и/ или със СОП;2.3. Избираемите учебни часове и факултативните учебни часове са съобразени с личния избор на ученика;2.4. Въведена е ефективна целодневна организация на учебния процес съобразно законовите изисквания;2.5. Разработена и внедрена система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците, която е известна и на родителите;2.6. Разработена е система от мерки за превенция на отпадането от училище на ученици в задължителна училищна възраст;2.7. Осигурена е система от мерки за допълнителна работа с изоставащи ученици, консултации и подкрепа на ученици с изявени дарби;2.8. Разработен е и се прилага училищен Етичен кодекс на училищната общност, включващ ясни правила за ред и дисциплина и ефективни механизми за тяхното съблюдаване;2.9. Създадени са и се прилагат ефективни механизми за оценка на резултатите от образователния процес на индивидуално и училищно ниво;2.10. Осигурени са възможности на учениците за активно и творческо участие в образователния процес чрез разнообразни методи и средства на обучение и възпитание. |
|  | **ИНСТРУМЕНТИ:**Мерки и процедури по адаптация към училищната среда, реализирани в училището; Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; Годишна програма за занимания по интереси; учебни планове и учебни програми, Програма за превенция на ранното напускане на училище; прилагани превантивни програми за намаляване на негативни поведенчески прояви сред учениците; Етичен кодекс на училищната общност, Екипи подкрепа за личностно развитие, статут и функции на ученическото самоуправление, анкетиране на учители, родители и ученици; План за дейността на класния ръководител, отчет за дейностите по кариерното ориентиране и консултиране на учениците. |
| **3. Вътрешна и външна комуникация, маркетингови дейности, взаимодействие с общността** | 3.1. Създадени ясни и ефективен вътрешни способи за достъп и разпространение на информация в институцията;3.2. Редовно се информира целият педагогически състав за ключови въпроси, проблеми и управленски решения в институцията;3.3. Изградена е ясна и открита система от механизми и процедури за информиране на родителите за организация на учебния процес, права и задължения на учениците, успехите и проблемите им и е осигурен достъп до училищните учебни планове и учебни програми, (например чрез родителски срещи, индивидуални консултации на родители, дневник за кореспонденция, онлайн платформи);1. Взаимодействие с институциите в системата на училищното образование, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление и социалните партньори;
2. Взаимодействие с институции за подпомагане на приобщаващо образование на ученици със специални образователни потребности;
3. Представяне на всички аспекти на дейността на образователната институция пред обществеността и популяризиране на успехите на учениците и педагогическите специалисти в различни области;
4. Училището редовно се представя в обществеността, напр. с представяния в областта на спорта, изкуството и културата и служи като място за срещи, дебати, дискусии и социални контакти на различни групи от общността;
5. Взаимодействието с медиите е насочено към укрепване и поддържане имиджа на училището в общността и популяризиране на неговите успехи в различни сфери;
6. Училището планира и осъществява ефективна рекламна дейност за популяризиране на предлаганите образователни услуги. Поддържа активен и актуален уебсайт;

3.10. Поддържат се активно и актуално сайт на училището и летописна книга, които представят постиженията на учениците и на педагогическия персонал на широката аудитория и на всички заинтересовани лица |
|  | **ИНСТРУМЕНТИ:**Сайт и летописна книга на училището, правила за разпространение на информацията в училище, система за комуникация с родителите и учениците, договори за сътрудничество с други училища и партньори, справка за пълняемостта на паралелките, справка за движението на учениците, доклади за рекламната дейност на училището, справки и доклади за представяне в медиите и на обществени събития. |
| **ОБЛАСТ 2: УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ** |
| **1. Планиране, подбор и развитие на персонала** | 1.1.Наличие на ясна политика, съдържаща обективни критерии за подбор, назначаване, освобождаване, възнаграждение, награди, повишаване на статута и отговорността на персонала.;1.2.Осигурени добри условия по отношение на психичното здраве, баланс между работа и почивка. Повишено внимание към служителите и работниците в неравностойно положение и на тези с увреждания;1.3.Разписани и съблюдавани вътрешни правила за определяне на работната заплата;1.4.Наличие на механизъм за атестиране на персонала с ясни критерии за оценка на личния принос при всяка дейност.1.5.Определени ясни условия за кариерно развитие;1.6.Изградена практика за делегиране на правомощия, отговорности и компетенции;1. Готовност на персонала за изпълнение на различни задачи;
2. Ефективна политика за насърчаване на персонала за организиране на извънкласни и извънучилищни дейности;

1.9. Подборът и назначаването на учителите е в съответствие със законовите изисквания за заемането на длъжността и с норматива на преподавателска заетост, определен с НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;1.10. Броят на учителите отговаря на нуждите на училището и осигурява качество на образованието при оптимално изразходване на финансовите средства от перо «работна заплата». |
|  | **ИНСТРУМЕНТИ:**Политика за подбор и назначаването на персонала, правила и процедури за атестиране на персонала, справка за текучеството на персонала, интервюта с учители, договор със служба за трудова медицина, оценки и становищата службата за трудова медицина за условията на труд, справки от годишни профилактични прегледи от службата за трудова медицина. |
| **2. Квалификация** | 1. Разработена процедура за участие на персонала в квалификационна дейност;
	1. В училището има развита и работеща система за вътрешноучилищната квалификационна дейност;
	2. Оказване на подкрепа и помощ на нови учители или други членове на персонала (наставничество, обучение);
	3. Участие в квалификационни дейности, организирани от външни организации;

Прилагат се съвременни методи и форми за обмен на мнения и получаване на предложения за подобряване на дейностите чрез работни групи и др. |
|  | **ИНСТРУМЕНТИ:**План за квалификационната дейност (в и извън училище), портфолио на учителя, система за менторство и подкрепа на новоназначени учители, справка за участието на учителите в работни групи. |
| **3. Стимулиране на персонала за иновации и за създаване и популяризиране на добри практики** | 1. Обмен на добри практики;

3.2. Популяризиране на добрите практики в професионални и други издания и образователни форуми. |
|  | **ИНСТРУМЕНТИ:**Участие в проекти, интервюта с учителите. |
| **4. Лидерство** | * 1. Директорът успява да обедини персонала и да формира чувство за принадлежност към образователната институция;
	2. Директорът е уважаван за качествата и компетентността си;
	3. Директорът успешно предотвратява и решава конфликти;
	4. Директорът прилага ефективни методи и техники за намаляване на напрежението и стреса;
	5. Директорът успешно предотвратява и се справя с кризисни ситуации от различен характер.
 |
|  | **ИНСТРУМЕНТИ:**Интервюта с учителите, справка за квалификацията на директора, справка за преминати обучения от директора. |
| **ОБЛАСТ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ И МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ** |
| **1.Управление на финансовите ресурси** | 1. Създадена и въведена система за финансово управление и контрол;
2. Осъществяване на финансовото управление и контрол при спазване на принципите

за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност. |
|  | ИНСТРУМЕНТИ:СФУК, планове и отчети по бюджета на училището |
| **2. Материално- техническа база и условия за реализация на учебно- възпитателния процес** | 1. Полагане на грижи за обновяване, модернизиране и опазване на материално-техническата база;
2. Извършване на своевременни ремонтни дейности, без нарушаване на учебния процес;
3. Действен пропускателен режим;
4. Наличие на здравословна и сигурна образователна среда;
5. Достъпни за всички ученици в учебно и в неучебно време библиотека и интернет;
6. Осигурен достъп за ползване от всички ученици на спортни съоръжения и игрища в учебно и в неучебно време;
7. Организирани и оборудвани съгласно изискванията помещения за хранене и за почивка;
8. Снабденост на учебния процес с учебници и учебни помагала, които се съхраняват по подходящ начин;
9. Осигурени необходими канцеларски материали за ефективното функциониране на организацията (образователен процес, административни дейности, други);

Осигурени са съвременни интерактивни технологии, продукти и устройства за ефективното протичане на образователния процес (компютри, проектори, офис-оборудване). |
|  | **ИНСТРУМЕНТИ:**Справка за актуалното състояние на материалната база, справка за извършени ремонти, брой учебници и учебни помагала, справка за наличните компютри и интерактивни технологии, използвани в учебния процес, правила за пропускателния режим в училището, в спортните съоръжения и зали, принадлежащи към него, протоколи от инспекции на РЗИ и Противопожарните служби. |

|  |
| --- |
| **Б. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ** |
| КРИТЕРИИ | ПОКАЗАТЕЛИОБЛАСТ 1: ПРОЦЕС НА ОБУЧЕНИЕ (ПРЕПОДАВАНЕ И УЧЕНЕ) |
| **1. Планиране и****предварителна****подготовка** | 1. Годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост;
2. Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците;
3. За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
4. Налице е предварително подготвена система за оценяване на постиженията на учениците, която включва разработен инструментариум за оценка.
 |
|  | ИНСТРУМЕНТИ:* анализ на входящата и изходяща диагностика на учениците;
* портфолио на учителя. Разговор с учителя;
* Налични учебни материали (карти, табла, текстове, таблици, работни листи и други);
* Налични тестове за оценяване на напредъка на учениците.
 |
| **2. Процес на преподаване** | 1. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета;
2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците;
3. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал;
4. Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване;
5. Създава възможности за развитие на по-широки разбирания у учениците, чрез обвързване на тяхното учене с жизнената им среда, както и примери от света, на труда и производството;

2.6. Обемът на учебния материал се подбира от учителя оптимално и е съобразен с познавателните възможности на учениците. Темпът на работа се съобразява с възможностите на учениците, като се следи дали учениците разбират изложението и учебния материал;1. Прилага разнообразни средства за обучение: задачи с различен характер, образци, инструкции, алгоритми, схеми, модели, смислово съдържателни вербални ориентири, опорни текстове, планове, илюстративна нагледност, информационни източници;
2. Използва информационни и комуникационни технологии в обучението;
3. Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.
4. Стимулира изявата на лично мнение, нестандартно мислене.
 |
|  | **ИНСТРУМЕНТИ:*** Пряко наблюдение на урок или на друга форма на обучение;
* Въпросник с учителя;
* Въпросник с учениците;

Индивидуално събеседване с учителя. |
| **3.Процес на учене****(Учебна дейност на учениците**) | 1. Усвояването на нови знания се извършва при ползване на миналия опит и знания на обучаваните;
2. Развити умения у учениците за самостоятелно учене и за работа в група;
3. Формирана способност за самооценка на нивото на знания и компетентности, съобразно възрастта на учениците;
4. Създадени възможности учениците да затвърждават и оптимизират знанията си и ключовите си компетентности както в клас, така и чрез структурирани домашни задачи;

3.5. Развити умения у учениците за селектиране и използване на информация от научнопопулярна литература и глобалните мрежи за успешно обучение; |
|  | **ИНСТРУМЕНТИ:*** Пряко наблюдение на дейността на учениците в часа;
* Въпросник с учителя;
* Въпросник с учениците;
* Индивидуално събеседване с учителя.
 |
| **ОБЛАСТ 2: ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА НАПРЕДЪКА ИМ** |
| **1. Оценяване и самооценяване** | 1. Спазва НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците(Обн. - ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г., в сила от 20.09.2016 г.);
2. Използва ефективни и разнообразни форми на проверка и оценка, самооценяване и взаимно оценяване между учениците;
3. Оценява обективно, безпристрастно и мотивира оценките си;
4. Дава конкретни индивидуални препоръки и насоки на учениците;
5. Прави ясни рецензии на писмените работи на учениците;
 |
|  | **ИНСТРУМЕНТИ:*** Пряко наблюдение на урока;
* Въпросник с учителя;

• Въпросник с учениците;• Преглед на домашните работи на учениците;• Преглед на писмени работи на учениците - контролни, класни, тестове и др. |
| **2. Резултати и постижения** | 1. Съизмерими резултати от вътрешното и външното оценяване;
2. Ръст на резултатите от входното до изходното равнище;
3. Учителят редовно съпоставя резултатите на ученика и анализира постиженията му, като това става насока за бъдеща работа;

Постигнати резултати от състезания, олимпиади, конкурси и др. |
|  | **ИНСТРУМЕНТИ:**• Доклад анализ от: входяща и изходяща диагностика; резултатите от НВО;резултати и постижения от състезания, олимпиади, конкурси и др.* Въпросник с учителя;
* Въпросник с учениците;
* Преглед на писмените и практическите работи на учениците;
* Преглед на дневници, ученически книжки;
* Индивидуално събеседване с учителя.
 |
| **3. Напредък на учениците** | 1. Учителят прилага системни действия за постигане на напредък в обучението на всеки ученик;
2. Организира допълнителна работа и консултации с учениците;
3. Обобщава постиженията на учениците в края на първия срок и в края на учебната година;
4. Осигурява възможност за подготовка за участие в състезания и олимпиади, като по този начин насърчава напредъка и непрекъснатото учене (ученето през целия живот);

3.5. Използва портфолиото на учениците. |
|  | **ИНСТРУМЕНТИ:**• Доклад анализ от:входяща и изходяща диагностика; резултатите от НВО;резултати и постижения от състезания, олимпиади, конкурси и др.* Въпросник с учителя;
* Въпросник с учениците;
* Преглед на писмените и практическите работи на учениците;
* Преглед на дневници, ученически книжки;

Индивидуално събеседване с учителя. |
| **ОБЛАСТ 3: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ПОДКРЕПА** |
| **1. Подкрепа на образователното и** **личностното развитие на учениците, съобразно техните актуални потребности и способности** | * 1. Умее да идентифицира учениците, които имат:
* Специални образователни потребности;
* Таланти и заложби;
* Билингвистични особености.
1. Дейностите и задачите за работа в клас и в извънкласните форми на обучение са диференцирани така, че да съответстват на различното равнище в развитието на учениците и на техните способности.
2. Умее да търси съдействие и да работи в мултидисциплинарен екип (с другите учители, психолог, ресурсен учител и др.) за подкрепа на личностното развитие на учениците.
3. Подбира адекватни учебни материали и педагогически ресурси в подкрепа на образователното и личностното развитие на ученика.
 |
|  | **ИНСТРУМЕНТИ:*** Пряко наблюдение на урок или друга форма на обучение;
* Наблюдение или проучване на извънкласни форми на обучение;
* Преглед на индивидуални планове и програми за развитие на ученик със СОП;
* Преглед на педагогически ресурси, подготвени от учителя, за диференцирано обучение за работа с талантливи ученици и др.;
* Въпросник с родители;
* Преглед на плана за работа на учителя като класен ръководител;
* Индивидуално събеседване с учителя;

Разговор с ученици, родители, психолог. |
| **2. Взаимоотношения и общуване между учителя и учениците и между самите ученици** | 1. Комуникацията между учителя и учениците е активна и двупосочна.
2. Проявява толерантно отношение и разбиране към различните гледни точки в процеса на общуване.
3. Мотивира учениците за постижения: стимулира ги към търсене на информация, решение на проблем, на повишаване на техните постижения, на качеството им; поставя перспективни и цели; носи лична отговорност за постигането им; постоянно използва обратна връзка за постигнатите от тях резултати.
4. Създава позитивна атмосфера в часа и стимулира учениците да са активни.
5. Възприема учениците като равноправни и дава шанс на всеки да участва активно в образователния процес.
6. Държи на пълния и точен изказ на учениците в процеса на общуване и стимулира развитието на тяхната комуникативна компетентност.
7. Насърчава развитието на умения за аргументация у учениците.
8. Умее да поддържа баланс между официалния тон и неформалното общуване с учениците.
9. Общуването между учителя и учениците и между самите ученици се основава на правила за поведение, които са изработени съвместно с учениците и са предварително оповестени и приети.

Реагира адекватно на нарушения на дисциплината и на неблагоприятни поведенчески прояви на учениците. |
|  | **ИНСТРУМЕНТИ:**• Пряко наблюдение на урок и на други форми на педагогическо взаимодействие - екскурзии, час на класа, уроци на открито и др.• Въпросник с учениците;• Индивидуално събеседване с учителя. |
| **З. Взаимодействие със социалната среда** | 1. Редовно информира и включва родителите в дейности и важни събития, отнасящи се до учениците и училищния живот.
2. Работи по училищни проекти и образователни програми на училищно и/или регионално и национално равнище
3. Поема инициативи и се включва активно в работата на педагогическия съвет
4. Прецизно поддържа задължителната училищна документация

Изгражда конструктивни взаимоотношения на сътрудничество с колеги в училищния екип и извън него |
|  | **ИНСТРУМЕНТИ:*** Преглед на проекти, програми и планове, изготвени от учителя (напр. план за работа с родителите; планове за действие по различни училищни инициативи и пр.);
* Преглед на задължителната училищна документация;
* Въпросник с родители;
* Индивидуално събеседване с учителя;

Разговор с колеги, родители, директор |
| **ОБЛАСТ 4: ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛЯ** |
| **1.Квалификация, кариерно развитие и израстване** | 1. Участие във вътрешноучилищни форми на квалификация - методически обединения, наставничество и др.
2. Участие в извънучилищни форми на квалификация - семинари, тренинги, научно практически форуми; практикуми и др.
3. Участие в обмен на добри практики с цел поддържаща квалификация.
4. Кариерно развитие и израстване по вертикала и/или по хоризонтала

Създаване и поддържане на учителско портфолио. |
|  | **ИНСТРУМЕНТИ:*** Годишен план на МО; Тематичен план на ПС
* Индивидуално събеседване с учителя;
* Преглед на портфолиото на учителя;

Преглед на сертификати и удостоверения за участие в квалификационни форми |